

Inglés Básico
A distancia | 80 h



INGLÉS BÁSICO

El curso Inglés Básico de la plataforma de Verticetraining es un curso intensivo para el manejo de la lengua internacional, que asegura un conocimiento esencial del idioma.

En Verticetraining entendemos que la formación debe ser continuada para todos los ámbitos profesionales, y por ello ponemos a disposición de nuestros alumnos unos contenidos perfectamente estructurados.

El sistema de aprendizaje de todos nuestros cursos de formación se realiza a distancia con apoyo on line. El alumno contará con un temario actual y completo, además de un acompañamiento constante en sus progresos a través de un sistema de tutorías (vía telefónica o por correo electrónico) durante el periodo en el que transcurran los cursos.

La calidad de los contenidos, la versatilidad de los recursos tecnológicos y la profesionalidad de los tutores, terminan de conformar el conjunto de elementos necesarios para que el alumno pueda alcanzar con facilidad su objetivo marcado.

OBJETIVOS:

Dotar a los participantes de los conocimientos necesarios que les permita desarrollar competencias y cualificaciones básicas en el puesto de trabajo con el fin de mejorar su profesionalidad y proporcionarle una mayor estabilidad en el mercado laboral.

Facilitar a los trabajadores de los conocimientos del idioma inglés necesarios para el correcto desarrollo de su puesto de trabajo y que les posibilite promocionarse dentro de su empresa.

Proporcionar a los participantes conocimientos básicos de la gramática y vocabulario ingleses.

Capacitar a los trabajadores con las herramientas necesarias para la comprensión de textos y conversaciones sencillas en idioma inglés.

Dar a conocer vocabulario básico en relación a los temas: números, países y nacionalidades, familia, carácter, ropa, dar y recibir direcciones, hobbies, fechas, tiempo atmosférico, casa, partes del cuerpo, medioambiente, comidas.

PROGRAMA:

Unit 1.

- 1.1. El abecedario.
- 1.2. Pronombres personales.
- 1.3. Verbo to be: forma afirmativa, negativa e interrogativa. Respuesta corta.
- 1.4. Artículo indeterminado a y an.
- 1.5. Vocabulario: las profesiones.
- 1.6. Pronombres y adjetivos demostrativos.
- 1.7. Vocabulario: los números.
- 1.8. Formación del plural.
- 1.9. Preguntas básicas en inglés.
- 1.10. La hora.

Unit 2.

- 2.1. La posesión en inglés.
- 2.2. Vocabulario: países y nacionalidades.
- 2.3. Nombres contables e incontables.
- 2.4. Vocabulario: la familia.
- 2.5. El artículo determinado the.
- 2.6. Adjetivos calificativos.
- 2.7. Presente simple y continuo.
- 2.8. Pronombres de objeto.

Unit 3.

- 3.1. There is y there are.
- 3.2. Adjetivos y pronombres posesivos.
- 3.3. Vocabulario: descripción del carácter, la forma de vestir, la personalidad.
- 3.4. El imperativo.
- 3.5. Vocabulario: los números ordinales.
- 3.6. El verbo modal can.
- 3.7. Pronombres y adjetivos interrogativos.
- 3.8. Vocabulario: las preposiciones de lugar.
- 3.9. Preguntar e indicar direcciones.

Unit 4.

- 4.1. Pasado del verbo to be.
- 4.2. Vocabulario: hobbies, actividades, tiempo libre, gustos y referencias.
- 4.3. Pasado del verbo haber: there was / were.
- 4.4. Pronombres indefinidos.
- 4.5. Verbos modales: may y might.
- 4.6. Vocabulario: días, meses, estaciones y fechas.
- 4.7. El pasado: pasado simple y continuo.
- 4.8. Vocabulario: adverbios de tiempo.
- 4.9. Vocabulario: preposiciones de tiempo.

Unit 5.

- 5.1. Adjetivos terminados en -ed y en -ing.
- 5.2. Pronombres reflexivos.
- 5.3. Grados del adjetivo.
- 5.4. Vocabulario: adverbios de modo.
- 5.5. Verbos modales: must y have to.
- 5.6. Vocabulario: el tiempo atmosférico.
- 5.7. Vocabulario: make y do.

Unit 6.

- 6.1. Presente perfecto.
- 6.2. Vocabulario: adverbios de lugar.
- 6.3. Verbos modales: should y ought to.
- 6.4. Exclamaciones con what y how.
- 6.5. Vocabulario: partes de la casa.

Unit 7.

- 7.1. El futuro en inglés.
- 7.2. Question tags.
- 7.3. Vocabulario: adverbios de cantidad.
- 7.4. Coordinación.
- 7.5. Vocabulario: las partes del cuerpo y salud.

Unit 8.

- 8.1. Pasado perfecto.
- 8.2. Vocabulario: adverbios de grado.
- 8.3. Sugerencias.
- 8.4. Vocabulario: el medioambiente, paisajes, lugares, distancias.
- 8.5. Vocabulario: conversación telefónica.
- 8.6. There has/have been y there will be.
- 8.7. Conversación.

Unit 9.

- 9.1. El condicional.
- 9.2. Introducción a los verbos frasales y preposicionales.
- 9.3. Introducción a la pasiva.
- 9.4. Introducción al estilo indirecto.
- 9.5. Introducción a los relativos.
- 9.6. Vocabulario: comidas y bebidas.
- 9.7. Conversación.

Anexo.

Glosario.

PRECIO:

Si es trabajador asalariado de una empresa con centro de trabajo en España, consúltenos la posibilidad de **subvención 100% del curso**.

Si desea el curso de forma privada, como particular, el precio es de **336 €**

DURACIÓN:

80 horas.

OBSERVACIONES:

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.

DIPLOMA ACREDITATIVO:

Al finalizar el curso, el alumno podrá obtener un certificado que acredite la realización de **80** horas de curso.

INSCRIPCIÓN Y FORMAS DE PAGO:

Para matricularse deberá rellenar el formulario de matriculación que encuentra pinchando [aquí](#).

El pago del curso podrá realizarse de las siguientes formas:

- Transferencia Bancaria o Ingreso en cuenta.-
- Cargo en cuenta.-
- Tarjeta de crédito.-

**Todos los envíos que se realicen fuera de la Península, tienen un gasto adicional.*



Estamos a su disposición para cualquier duda o consulta:



Madrid: C/ Magallanes, 1 - 28015

Málaga: C/ Alonso de Palencia, 15
29007 - Málaga



Tlf: 902 500 378

Fax: 902 510 044



E-mail: informacion@verticetraining.com

Perteneciente a:

