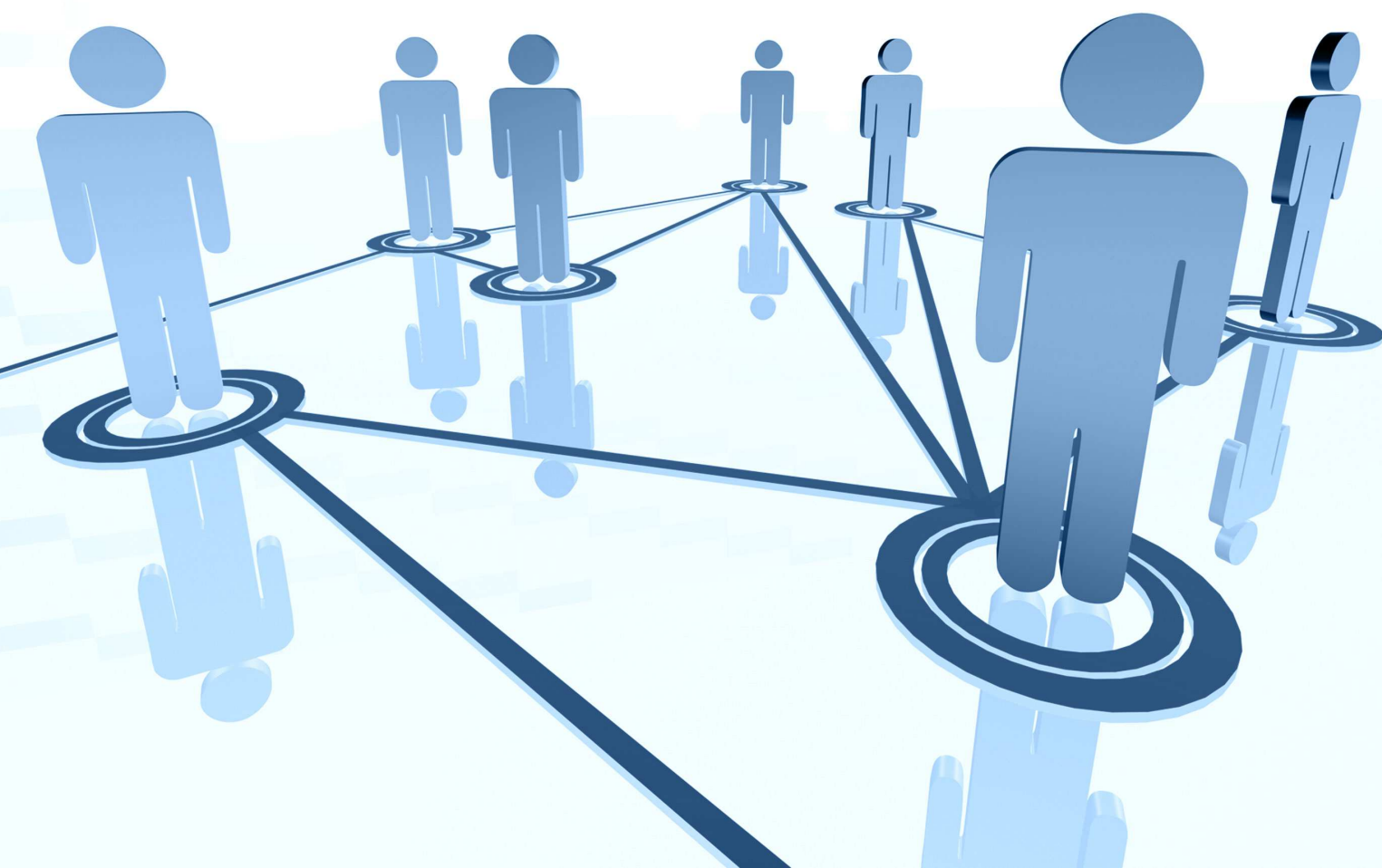


Inglés Avanzado
A distancia | 80 h



INGLÉS AVANZADO

El Curso de **Inglés Avanzado** de la plataforma de Verticetraining es un curso intensivo para el manejo y dominio avanzado de la lengua internacional, fundamental en todos los aspectos de la vida personal y profesional en el mundo de hoy.

En Verticetraining entendemos que la formación debe ser continuada para todos los ámbitos profesionales, y por ello ponemos a disposición de nuestros alumnos unos contenidos perfectamente estructurados.

El sistema de aprendizaje de todos nuestros cursos de formación se realiza a distancia con apoyo on line. El alumno contará con un temario actual y completo, además de un acompañamiento constante en sus progresos a través de un sistema de tutorías (vía telefónica o por correo electrónico) durante el periodo en el que transcurran los cursos.

La calidad de los contenidos, la versatilidad de los recursos tecnológicos y la profesionalidad de los tutores, terminan de conformar el conjunto de elementos necesarios para que el alumno pueda alcanzar con facilidad su objetivo marcado.

OBJETIVOS:

Profundizar en los conocimientos del idioma inglés necesarios para que los trabajadores desarrollen su trabajo correctamente y fomentar su promoción dentro de su empresa.

Proporcionar a los participantes un conocimiento avanzado de la gramática inglesa y del vocabulario específico del sector comercio, que les permita la correcta utilización de este idioma en cualquier circunstancia en la que su ámbito laboral lo exija.

Adaptar la cualificación de los trabajadores a los cambios que el nuevo marco de la unión europea establece, en el que el conocimiento del idioma inglés es fundamental como moneda de cambio en la comunicación entre países.

Capacitar a los trabajadores para utilizar el idioma inglés en las relaciones laborales con clientes de origen extranjero ya sea comunicación oral, también telefónica, o escrita.

Conseguir que los trabajadores se expresen correctamente en inglés y utilicen adecuadamente los tiempos verbales, verbos modales, preposiciones, artículos, nombres y adjetivos compuestos y verbos frasales.

PROGRAMA:

Unit 1.

- 1.1. Repaso de tiempos verbales.
- 1.2. Repaso de adjetivos (-ing / -ed y comparativos).
- 1.3. Conversación.
- 1.4. Vocabulario: Nuevas tecnologías.
- 1.5. El artículo the.
- 1.6. Expresar opinión / sugerencia y ofrecimientos / quejas y disculpas.

Unit 2.

- 2.1. Modales.
- 2.2. Formación de palabras (nombres y adjetivos).
- 2.3. Conversación.
- 2.4. Vocabulario: the media.
- 2.5. Preposiciones.
- 2.6. Repaso de formación.

Unit 3.

- 3.1. Condicionales (unless, in case).
- 3.2. Estructura i wish / if only.
- 3.3. Conversación.
- 3.4. Vocabulario: marketing I.
- 3.5. Otras estructuras: rather, it's time, had better, first time.
- 3.6. Otras conjunciones y estructuras (no longer, as long as, still, yet...).

Unit 4.

- 4.1. Pasiva y estructura de have acusativo.
- 4.2. Cleft sentence (otro uso de it).
- 4.3. Conversación.
- 4.4. Vocabulario: marketing II.
- 4.5. Régimen preposicional (adjetivos, nombres, verbos, etc.).
- 4.6. Puntuación inglesa.

Unit 5.

- 5.1. Estilo indirecto (reported speech).
- 5.2. Idioms (colores animales y otros).
- 5.3. Conversación.
- 5.4. Vocabulario: marketing III (Tourism).
- 5.5. Formación de palabras (verbos y adverbios).
- 5.6. Gramática: inglés británico – americano.

Unit 6.

- 6.1. Oraciones compuestas.
- 6.2. Oraciones subordinadas de relativo.
- 6.3. Conversación.
- 6.4. Vocabulario: medicina y salud.
- 6.5. Whoever, whatever, whenever, etc.
- 6.6. Discourse markers.

Unit 7.

- 7.1. Verbos y estructura con gerundio e infinitivo.
- 7.2. El verbo get. Idioms.
- 7.3. Conversación.
- 7.4. Vocabulario: Delincuencia y justicia.
- 7.5. Idioms con come.
- 7.6. Cartas en inglés y abreviaturas utilizadas.

Unit 8.

- 8.1. Inversión.
- 8.2. Verbos frasales.
- 8.3. Conversación.
- 8.4. Vocabulario: alimentos.
- 8.5. Nombres frasales.
- 8.6. Nombres y adjetivos compuestos.

- Unit 9.
- 9.1. Subjuntivo.
 - 9.2. Repaso de tiempos verbales.
 - 9.3. Conversaciones telefónicas.
 - 9.4. Repaso de modales.
 - 9.5. Repaso con rephrasing.
 - 9.6. Contracciones informales.

PRECIO:

Si es trabajador asalariado de una empresa con centro de trabajo en España, consúltenos la posibilidad de **subvención 100% del curso**.

Si desea el curso de forma privada, como particular, el precio es de **336 €**

DURACIÓN:

80 horas.

OBSERVACIONES:

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.

DIPLOMA ACREDITATIVO:

Al finalizar el curso, el alumno podrá obtener un certificado que acredite la realización de **80** horas de curso.

INSCRIPCIÓN Y FORMAS DE PAGO:

Para matricularse deberá rellenar el formulario de matriculación que encuentra pinchando [aquí](#).

El pago del curso podrá realizarse de las siguientes formas:

- Transferencia Bancaria o Ingreso en cuenta.-
- Cargo en cuenta.-
- Tarjeta de crédito.-

**Todos los envíos que se realicen fuera de la Península, tienen un gasto adicional.*



Estamos a su disposición para cualquier duda o consulta:



Madrid: C/ Magallanes, 1 - 28015

Málaga: C/ Alonso de Palencia, 15
29007 - Málaga



Tlf: 902 500 378

Fax: 902 510 044



E-mail: informacion@verticetraining.com

Perteneciente a:

