

**Excel Aplicado a la Gestión Comercial**

A distancia | 80 h



**EXCEL APLICADO A LA GESTIÓN COMERCIAL**

El **Curso Excel aplicado a la Gestión Comercial** de la plataforma de Verticetraining ofrecerá al alumno la posibilidad de conocer a fondo esta herramienta de hoja de cálculo con su correspondiente aplicación a la función de gestión comercial de su trabajo.

En Verticetraining entendemos que la formación debe ser continuada para todos los ámbitos profesionales, y por ello ponemos a disposición de nuestros alumnos unos contenidos perfectamente estructurados.

El sistema de aprendizaje de todos nuestros cursos de formación se realiza a distancia con apoyo on line. El alumno contará con un temario actual y completo, además de un acompañamiento constante en sus progresos a través de un sistema de tutorías (vía telefónica o por correo electrónico) durante el periodo en el que transcurran los cursos.

La calidad de los contenidos, la versatilidad de los recursos tecnológicos y la profesionalidad de los tutores, terminan de conformar el conjunto de elementos necesarios para que el alumno pueda alcanzar con facilidad su objetivo marcado.

**OBJETIVOS:**

- Proporcionar a los alumnos la formación adecuada que les capacite para poder gestionar de una forma más profunda hoja de cálculo de Microsoft Excel.
- Facultar al participante para mantener la seguridad de la hoja de cálculo y para poder optimizar su funcionamiento. También dispondrá de la información necesaria para importar información de otros archivos y exportar datos de la hojas de cálculo.
- Dar a conocer al alumno las distintas posibilidades que tenemos a la hora de trabajar con macros, macros que nos permitirán hacer a nuestras aplicaciones más eficaces.
- Inculcar en el alumno la capacidad de crear hojas de cálculo a medida de sus necesidades particulares, para así automatizar y controlar más rápidamente sus procesos diarios.
- Proporcionar a los alumnos la posibilidad de poder aumentar los conocimientos de Microsoft Excel, siendo un perfecto complemento a curso de Iniciación de Microsoft Excel.

**PROGRAMA:**

- Tema 1. Conceptos básicos de Excel.
- Tema 2. Fórmulas y operaciones básicas con Excel.
- Tema 3. Rangos en Excel. Operaciones con el Portapapeles.
- Tema 4. Funciones.
- Tema 5. Gráficos en Excel.
- Tema 6. Plantillas y formularios en Excel.

- Tema 7. Control de stock.
- Tema 8. Gestión diaria.
- Tema 10. Marketing.
- Tema 11. Recursos humanos.
- Tema 12. Resultados.

**PRECIO:**

---

Si es trabajador asalariado de una empresa con centro de trabajo en España, consúltenos la posibilidad de **subvención 100% del curso**.

Si desea el curso de forma privada, como particular, el precio es de 336 €

**DURACIÓN:**

---

80 horas.

**OBSERVACIONES:**

---

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.

**DIPLOMA ACREDITATIVO:**

---

Al finalizar el curso, el alumno podrá obtener un certificado que acredite la realización de 80 horas de curso.

**INSCRIPCIÓN Y FORMAS DE PAGO:**

---

Para matricularse deberá rellenar el formulario de matriculación que encuentra pinchando [aquí](#).  
El pago del curso podrá realizarse de las siguientes formas:

- Transferencia Bancaria o Ingreso en cuenta.-
- Cargo en cuenta.-
- Tarjeta de crédito.-

*\*Todos los envíos que se realicen fuera de la Península, tienen un gasto adicional.*



Estamos a su disposición para cualquier duda o consulta:



**Madrid:** C/ Magallanes, 1 - 28015

**Málaga:** C/ Alonso de Palencia, 15  
29007 - Málaga



**Tlf:** 902 500 378

**Fax:** 902 510 044



**E-mail:** [informacion@verticetraining.com](mailto:informacion@verticetraining.com)

Perteneiente a:

