

**Aplicaciones Avanzadas de Access en la  
Gestión de Comercio**

A distancia | 80 h



**APLICACIONES AVANZADAS DE ACCESS EN LA GESTIÓN DE COMERCIO**

El curso **Aplicaciones avanzadas de Access en la Gestión de Comercio** de la plataforma de Verticetraining permitirá al alumno el manejo y conocimiento de esta herramienta de almacenamiento y procesador de datos como es Access aplicado al la Gestión Comercial del entorno de su trabajo.

En Verticetraining entendemos que la formación debe ser continuada para todos los ámbitos profesionales, y por ello ponemos a disposición de nuestros alumnos unos contenidos perfectamente estructurados.

El sistema de aprendizaje de todos nuestros cursos de formación se realiza a distancia con apoyo on line. El alumno contará con un temario actual y completo, además de un acompañamiento constante en sus progresos a través de un sistema de tutorías (vía telefónica o por correo electrónico) durante el periodo en el que transcurran los cursos.

La calidad de los contenidos, la versatilidad de los recursos tecnológicos y la profesionalidad de los tutores, terminan de conformar el conjunto de elementos necesarios para que el alumno pueda alcanzar con facilidad su objetivo marcado.

**OBJETIVOS:**

Conocer el Dotar a los trabajadores de la formación necesaria que les capacite y les prepare para poder desarrollar pequeñas aplicaciones con Microsoft Access que le permitan gestionar sus negocios.

Facultar al alumno para que pueda realizar pequeñas aplicaciones mediante formularios e informes para poder gestionar la información que genera nuestro trabajo diario.

Contribuir a que el alumno sea capaz de realizar cualquier tipo de consultas sobre la información que contiene la base de datos tanto manualmente como con asistentes.

Proporcionar a los alumnos la posibilidad de poder aumentar los conocimientos de Microsoft Access, siendo un perfecto complemento a curso de Iniciación de Microsoft Access.

## PROGRAMA:

---

Tema 1. Estructura de bases de datos relacionales.  
Tema 2. Creación de tablas y propiedades.  
Tema 3. Manejo de datos.  
Tema 4. Relaciones de la base de datos.  
Tema 5. Seguridad de una base de datos. Permisos para usuarios y grupos de trabajo.  
Tema 6. Convertir, compactar y reparar una base de datos. Importar y exportar datos.  
Tema 7. Optimizar el uso de la base de datos.  
Tema 8. Consultas de acciones.  
Tema 9. Consultas especializadas.  
Tema 10. Iniciación a SQL.  
Tema 11. Formularios y controles.  
Tema 12. Informes.  
Tema 13. Macros.  
Tema 14. Crear un formulario automatizado con macros.

## PRECIO:

---

Si es trabajador asalariado de una empresa con centro de trabajo en España, consúltenos la posibilidad de **subvención 100% del curso**.  
Si desea el curso de forma privada, como particular, el precio es de **336 €**

## DURACIÓN:

---

80 horas.

## OBSERVACIONES:

---

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.

## DIPLOMA ACREDITATIVO:

---

Al finalizar el curso, el alumno podrá obtener un certificado que acredite la realización de **80** horas de curso.

## INSCRIPCIÓN Y FORMAS DE PAGO:

---

Para matricularse deberá rellenar el formulario de matriculación que encuentra pinchando [aquí](#).

El pago del curso podrá realizarse de las siguientes formas:

- Transferencia Bancaria o Ingreso en cuenta.-
- Cargo en cuenta.-
- Tarjeta de crédito.-

*\*Todos los envíos que se realicen fuera de la Península, tienen un gasto adicional.*



Estamos a su disposición para cualquier duda o consulta:



**Madrid:** C/ Magallanes, 1 - 28015

**Málaga:** C/ Alonso de Palencia, 15  
29007 - Málaga



**Tlf:** 902 500 378

**Fax:** 902 510 044



**E-mail:** [informacion@verticetraining.com](mailto:informacion@verticetraining.com)

Perteneiente a:

