

**Word y Access XP Avanzado**

A distancia | 80 h



**WORD Y ACCESS XP AVANZADO**

El curso de Word y Access XP Avanzado, permite al alumno conocer las técnicas que mejoran la imagen de los documentos realizados, incorporando viñetas, encabezados a pie de página, insertando tablas, etc. y las técnicas de edición avanzada tales como macros, formularios, hipervínculos, etc.

En Verticetraining entendemos que la formación debe ser continuada para todos los ámbitos profesionales, y por ello ponemos a disposición de nuestros alumnos unos contenidos perfectamente estructurados.

El sistema de aprendizaje de todos nuestros cursos de formación se realiza a distancia con apoyo on line. El alumno contará con un temario actual y completo, además de un acompañamiento constante en sus progresos a través de un sistema de tutorías (vía telefónica o por correo electrónico) durante el periodo en el que transcurran los cursos.

La calidad de los contenidos, la versatilidad de los recursos tecnológicos y la profesionalidad de los tutores, terminan de conformar el conjunto de elementos necesarios para que el alumno pueda alcanzar con facilidad su objetivo marcado.

**OBJETIVOS:**

---

Conocer las técnicas que mejoran la imagen de los documentos realizados, incorporando viñetas, encabezados a pie de página, insertando tablas, etc. y las técnicas de edición avanzada tales como macros, formularios, hipervínculos, etc.

Aprender el manejo de los datos en las bases de datos Access, haciendo especial referencia a las funciones de agregar y editar registros, seleccionar y buscar datos, etc.

Adquirir las habilidades necesarias para gestionar las bases de datos de manera que resuelvan los problemas complejos que surjan, además de conocer herramientas avanzadas que supongan un ahorro de tiempo en el trabajo diario.

Profundizar en la realización de formularios de Access XP con especial aplicación de todo tipo de controles para obtener un mayor control en la introducción de datos.

**PROGRAMA:**

---

**Módulo: Word XP Avanzado.**

Tema 1. Tablas en Microsoft Word.  
Tema 2. Operaciones varias con Word.  
Tema 3. Objetos en Word I.

Tema 4. Objetos en Word II.  
Tema 5. Combinación de correspondencia, sobres y etiquetas.  
Tema 6. Operaciones avanzadas con Word.  
Tema 7. Redes, Internet y correo electrónico con Word.

**Módulo: Access XP Avanzado.**

Tema 1. Introducción a Microsoft Access XP.  
Tema 2. Consultas avanzadas con Access II.  
Tema 3. Formularios avanzados con Access.  
Tema 4. Informes avanzados con Access.  
Tema 5. Objetos y desarrollo de macros con Access.  
Tema 6. Operaciones avanzadas y de seguridad con Access.  
Tema 7. Red, Internet y Access.

**PRECIO:**

---

Si es trabajador asalariado de una empresa con centro de trabajo en España, consúltenos la posibilidad de **subvención 100% del curso**.

Si desea el curso de forma privada, como particular, el precio es de **336 €**

**DURACIÓN:**

---

80 horas.

**OBSERVACIONES:**

---

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.

**DIPLOMA ACREDITATIVO:**

---

Al finalizar el curso, el alumno podrá obtener un certificado que acredite la realización de 80 horas de curso.

**INSCRIPCIÓN Y FORMAS DE PAGO:**

---

Para matricularse deberá rellenar el formulario de matriculación que encuentra pinchando [aquí](#).

El pago del curso podrá realizarse de las siguientes formas:

- Transferencia Bancaria o Ingreso en cuenta.-
- Cargo en cuenta.-
- Tarjeta de crédito.-

*\*Todos los envíos que se realicen fuera de la Península, tienen un gasto adicional.*



Estamos a su disposición para cualquier duda o consulta:



**Madrid:** C/ Magallanes, 1 - 28015

**Málaga:** C/ Alonso de Palencia, 15  
29007 - Málaga



**Tlf:** 902 500 378

**Fax:** 902 510 044



**E-mail:** [informacion@verticetraining.com](mailto:informacion@verticetraining.com)

Perteneciente a:

