

## **Word 2007**

A distancia | 80 h



## WORD 2007

El Curso de **Word 2007**, acreditado por Microsoft IT Academy, permite conocer y aprender a utilizar las herramientas que proporciona Microsoft Word 2007, para la creación, modificación e impresión de documentos de texto.

En Aulatutorial entendemos que la formación debe ser continuada para todos los ámbitos profesionales, y por ello ponemos a disposición de nuestros alumnos unos contenidos perfectamente estructurados.

El sistema de aprendizaje de todos nuestros cursos de formación se realiza a distancia con apoyo on line. El alumno contará con un temario actual y completo, además de un acompañamiento constante en sus progresos a través de un sistema de tutorías (vía telefónica o por correo electrónico) durante el periodo en el que transcurran los cursos.

La calidad de los contenidos, la versatilidad de los recursos tecnológicos y la profesionalidad de los tutores, terminan de conformar el conjunto de elementos necesarios para que el alumno pueda alcanzar con facilidad su objetivo marcado.

### OBJETIVOS:

---

Aprender a utilizar la nueva interfaz gráfica.

Ubicar todas las funciones que Microsoft Word 2007, nos puede ofrecer.

Poder redactar cualquier tipo de documento con Microsoft Word 2007.

Aplicar las nuevas innovaciones de Microsoft Word en nuestros documentos.

### PROGRAMA:

---

Tema 1. Los procesadores de textos.

Tema 2. Empecemos a utilizar Word.

Tema 3. Enriquecer la apariencia de los documentos.

Tema 4. Configurar, corregir e imprimir en un documento.

Tema 5. Selección de texto y operaciones de almacenamiento.

Tema 6. Formatos más avanzados. Parte I.

Tema 7. Formatos más avanzados. Parte II.

Tema 8. Tablas en Microsoft Word.

Tema 9. Operaciones variadas con Word.

Tema 10. Objetos en Word I.

Tema 11. Objetos en Word II.

Tema 12. Combinación de correspondencia, sobres y etiquetas.

Tema 13. Operaciones avanzadas con Word.

Tema 14. Redes, Internet y correo electrónico con Word.

**PRECIO:**

---

Si es trabajador asalariado de una empresa con centro de trabajo en España, consúltenos la posibilidad de **subvención 100% del curso**.

Si desea el curso de forma privada, como particular, el precio es de **336 €**.

**DURACIÓN:**

---

80 horas.

**OBSERVACIONES:**

---

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.

El curso se imparte en colaboración con Keops Kefren.

**DIPLOMA ACREDITATIVO:**

---

Al finalizar el curso, el alumno podrá obtener un certificado que acredite la realización de **80** horas de curso.

**INSCRIPCIÓN Y FORMAS DE PAGO:**

---

Para matricularse deberá rellenar el formulario de matriculación que encuentra pinchando [aquí](#).

El pago del curso podrá realizarse de las siguientes formas:

- Transferencia Bancaria o Ingreso en cuenta.-
- Cargo en cuenta.-
- Tarjeta de crédito.-

*\*Todos los envíos que se realicen fuera de la Península, tienen un gasto adicional.*



Estamos a su disposición para cualquier duda o consulta:



**Madrid:** C/ Magallanes, 1 - 28015

**Málaga:** C/ Alonso de Palencia, 15  
29007 - Málaga



**Tlf:** 902 500 378

**Fax:** 902 510 044



**E-mail:** [informacion@verticetraining.com](mailto:informacion@verticetraining.com)

Perteneciente a:

