

Iniciación a Word y Excel XP

A distancia | 80 h



INICIACIÓN A WORD Y EXCEL XP

El curso Iniciación a **Word y Excel XP** permite desarrollar la creatividad del alumno a través de las distintas herramientas que aparecen en el Word XP. Así como disponer de la información contenida en una hoja de cálculo de forma aproximada a una base de datos.

En Verticetraining entendemos que la formación debe ser continuada para todos los ámbitos profesionales, y por ello ponemos a disposición de nuestros alumnos unos contenidos perfectamente estructurados.

El sistema de aprendizaje de todos nuestros cursos de formación se realiza a distancia con apoyo on line. El alumno contará con un temario actual y completo, además de un acompañamiento constante en sus progresos a través de un sistema de tutorías (vía telefónica o por correo electrónico) durante el periodo en el que transcurran los cursos.

La calidad de los contenidos, la versatilidad de los recursos tecnológicos y la profesionalidad de los tutores, terminan de conformar el conjunto de elementos necesarios para que el alumno pueda alcanzar con facilidad su objetivo marcado.

OBJETIVOS:

Desarrollar la creatividad a través de los distintos utensilios que aparecen en el Word XP: columnas, tablas, tabuladores y formatos.

Adquirir los conocimientos necesarios para facilitar la comunicación interna y externa de la empresa a través de la aplicación que ofrece Word XP.

Conocer las distintas prestaciones que ofrece el procesador de textos Word XP para la creación y el tratamiento de los mismos, haciendo referencia a las diferencias que ofrece respecto a versiones anteriores.

Disponer de la información contenida en una hoja de cálculos de forma aproximada a una base de datos.

Adquirir los conocimientos necesarios para realizar el intercambio de información empleando soportes informáticos de diversa configuración como hojas de cálculo o archivos de textos, que agilicen el traspaso de información.

Conocer los conceptos básicos para comenzar a trabajar con la hoja de cálculo de Excel XP y los distintos formatos de hojas de cálculo adquiriendo la capacidad para la creación de fórmulas.

PROGRAMA:

Módulo Iniciación a Word XP;

Tema 1. Introducción a Microsoft Word.

Tema 2. Comenzar a trabajar con Word.

Tema 3. Mejorar el aspecto de nuestros documentos.

Tema 4. Configurar, corregir e imprimir documentos. (Portapapeles).

Tema 6. Avanzar con los formatos de Word I.

Tema 7. Avanzar con los formatos de Word II.

Módulo Iniciación a Excel XP;

Tema 1. Introducción a Microsoft Excel.

Tema 2. Comenzar el trabajo con Excel.

Tema 3. Fórmulas y operaciones básicas con Excel.

Tema 4. Seleccionar y dar formato a hojas de cálculo.

Tema 5. Configurar e imprimir hojas de cálculo.

Tema 6. Rangos en Excel. Operaciones con el portapapeles.

Tema 7. Opciones de seguridad con Microsoft Excel. Opciones avanzadas.

Tema 8. Funciones para trabajar con números.

PRECIO:

Si es trabajador asalariado de una empresa con centro de trabajo en España, consúltenos la posibilidad de **subvención 100% del curso**.

Si desea el curso de forma privada, como particular, el precio es de **336 €**

DURACIÓN:

80 horas.

OBSERVACIONES:

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.

DIPLOMA ACREDITATIVO:

Al finalizar el curso, el alumno podrá obtener un certificado que acredite la realización de **80** horas de curso.

INSCRIPCIÓN Y FORMAS DE PAGO:

Para matricularse deberá rellenar el formulario de matriculación que encuentra pinchando [aquí](#).

El pago del curso podrá realizarse de las siguientes formas:

- Transferencia Bancaria o Ingreso en cuenta.-
- Cargo en cuenta.-
- Tarjeta de crédito.-

**Todos los envíos que se realicen fuera de la Península, tienen un gasto adicional.*



Estamos a su disposición para cualquier duda o consulta:



Madrid: C/ Magallanes, 1 - 28015

Málaga: C/ Alonso de Palencia, 15
29007 - Málaga



Tlf: 902 500 378

Fax: 902 510 044



E-mail: informacion@verticetraining.com

Perteneiente a:

