

**Iniciación a Word y Access 2000**

A distancia | 80 h



**INICIACIÓN A WORD Y ACCESS 2000**

El curso de **Iniciación a Word y Access 2000**, permite al alumno adquirir los conocimientos necesarios para incorporar elementos en sus documentos como: textos artísticos, organigramas, gráficos estadísticos, etc.

En Verticetraining entendemos que la formación debe ser continuada para todos los ámbitos profesionales, y por ello ponemos a disposición de nuestros alumnos unos contenidos perfectamente estructurados.

El sistema de aprendizaje de todos nuestros cursos de formación se realiza a distancia con apoyo on line. El alumno contará con un temario actual y completo, además de un acompañamiento constante en sus progresos a través de un sistema de tutorías (vía telefónica o por correo electrónico) durante el periodo en el que transcurran los cursos.

La calidad de los contenidos, la versatilidad de los recursos tecnológicos y la profesionalidad de los tutores, terminan de conformar el conjunto de elementos necesarios para que el alumno pueda alcanzar con facilidad su objetivo marcado.

**OBJETIVOS:**

---

Aprender de forma correcta las distintas prestaciones que ofrece el procesador de textos Word 2000 para la creación y el tratamiento de los mismos.

Desarrollar la creatividad a través de los distintos utensilios que aparecen en el Word 2000: columnas, tablas, tabuladores y formatos.

Conocer el entorno de Access 2000 para poder diseñar, crear y abrir una base de datos, donde puedan almacenar los distintos datos de los clientes, proveedores, etc.

Aprender el manejo de los datos de Access 2000, haciendo especial referencia a las funciones de agregar y editar registros, seleccionar y buscar datos, etc.

Aumentar el conocimiento de los criterios a utilizar para manejar con eficiencia una base de datos, mejorando de esta forma las habilidades profesionales así como las operaciones cotidianas de la empresa.

**PROGRAMA:**

---

Módulo: Iniciación a Word 2000.

- Tema 1. Introducción.
- Tema 2. Primeros pasos.
- Tema 3. Formatos.
- Tema 4. Columnas, tabuladores y ortografía.
- Tema 5. Tablas

Módulo: Iniciación a Access 2000.

Tema 1. Introducción a Access.  
Tema 2. Las tablas.  
Tema 3. El manejo de los datos.  
Tema 4. Relaciones.  
Tema 5. Utilidades.  
Tema 6. Consultas.  
Tema 7. Consultas de selección.  
Tema 8. Consultas avanzadas.  
Tema 9. Los formularios.

### PRECIO:

---

Si es trabajador asalariado de una empresa con centro de trabajo en España, consúltenos la posibilidad de **subvención 100% del curso**.

Si desea el curso de forma privada, como particular, el precio es de **336 €**

### DURACIÓN:

---

80 horas.

### OBSERVACIONES:

---

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.

### DIPLOMA ACREDITATIVO:

---

Al finalizar el curso, el alumno podrá obtener un certificado que acredite la realización de **80** horas de curso.

### INSCRIPCIÓN Y FORMAS DE PAGO:

---

Para matricularse deberá rellenar el formulario de matriculación que encuentra pinchando [aquí](#).

El pago del curso podrá realizarse de las siguientes formas:

- Transferencia Bancaria o Ingreso en cuenta.-
- Cargo en cuenta.-
- Tarjeta de crédito.-

*\*Todos los envíos que se realicen fuera de la Península, tienen un gasto adicional.*



Estamos a su disposición para cualquier duda o consulta:



**Madrid:** C/ Magallanes, 1 - 28015

**Málaga:** C/ Alonso de Palencia, 15  
29007 - Málaga



**Tlf:** 902 500 378

**Fax:** 902 510 044



**E-mail:** [informacion@verticetraining.com](mailto:informacion@verticetraining.com)

Perteneiente a:

