

Excel 2007
A distancia | 80 h



Excel 2007

El **curso de Excel 2007**, acreditado por Microsoft IT Academy, permite a los alumnos conocer los conceptos básicos para comenzar a trabajar con la hoja de cálculo de Excel 2007 y los distintos formatos de hojas de cálculo adquiriendo la capacidad para la creación de fórmulas.

En Verticetraining entendemos que la formación debe ser continuada para todos los ámbitos profesionales, y por ello ponemos a disposición de nuestros alumnos unos contenidos perfectamente estructurados.

El sistema de aprendizaje de todos nuestros cursos de formación se realiza a distancia con apoyo on line. El alumno contará con un temario actual y completo, además de un acompañamiento constante en sus progresos a través de un sistema de tutorías (vía telefónica o por correo electrónico) durante el periodo en el que transcurran los cursos.

La calidad de los contenidos, la versatilidad de los recursos tecnológicos y la profesionalidad de los tutores, terminan de conformar el conjunto de elementos necesarios para que el alumno pueda alcanzar con facilidad su objetivo marcado.

OBJETIVOS:

Adquirir los conocimientos necesarios para la creación de diapositivas: insertar, copiar, duplicar diapositivas y dibujar distintos tipos de objetos dentro de una diapositiva.
Crear presentaciones de aspecto atractivo y profesional de una forma rápida y sencilla.

PROGRAMA:

Iniciación a Excel 2007

- Tema 1.- Introducción a Microsoft Excel
- Tema 2.- Comenzar el trabajo con Excel
- Tema 3.- Fórmulas y operaciones básicas con Excel
- Tema 4.- Seleccionar y dar formato a hojas de cálculo
- Tema 5.- Plan de recursos humanos
- Tema 6.- Rangos en Excel. Operaciones con el portapapeles
- Tema 7.- Operaciones de seguridad en Microsoft Excel. Operaciones avanzadas

Excel 2007 avanzado

- Tema 1.- Funciones para trabajar con números
- Tema 2.- Las funciones lógicas
- Tema 3.- Funciones sin cálculos y para trabajar con textos
- Tema 4.- Los objetos en Excel
- Tema 5.- Gráficos en Excel
- Tema 6.- Bases de datos en Excel (tablas)
- Tema 7.- Plantillas y macros en Excel
- Tema 8.- Formularios y análisis de datos en Excel
- Tema 9.- Redes e Internet con Excel

PRECIO:

Si es trabajador asalariado de una empresa con centro de trabajo en España, consúltenos la posibilidad de **subvención 100% del curso**.

Si desea el curso de forma privada, como particular, el precio es de **336 €**.

DURACIÓN:

80 horas.

OBSERVACIONES:

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.

Este curso se imparte en colaboración con Keops Kefren.

DIPLOMA ACREDITATIVO:

Al finalizar el curso, el alumno podrá obtener un certificado que acredite la realización de **80** horas de curso.

INSCRIPCIÓN Y FORMAS DE PAGO:

Para matricularse deberá rellenar el formulario de matriculación que encuentra pinchando [aquí](#).

El pago del curso podrá realizarse de las siguientes formas:

- Transferencia Bancaria o Ingreso en cuenta.-
- Cargo en cuenta.-
- Tarjeta de crédito.-

**Todos los envíos que se realicen fuera de la Península, tienen un gasto adicional.*



Estamos a su disposición para cualquier duda o consulta:



Madrid: C/ Magallanes, 1 - 28015

Málaga: C/ Alonso de Palencia, 15
29007 - Málaga



Tlf: 902 500 378

Fax: 902 510 044



E-mail: informacion@verticetraining.com